

OFERTA PRACY NR 4 z dnia 10.09.2020 r.

Centrum Przedsiębiorczości CP Sp. z o.o. prowadząca Szpital Powiatowy w Pszczynie ul. Antesa 11, 43-200 Pszczyna, zaprasza do złożenia aplikacji na stanowisko:

OPIEKUN/OPIEKUNKA MEDYCZNA

I. Opis przedmiotu oferty

Przedmiotem oferty jest wybór opiekuna/opiekunki medycznej w wymiarze pełnego 0,33 etatu (zatrudnienie w formie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej) w okresie od 2020-10-01 do 2022-01-31. Zapytanie ogłoszone w związku z realizacją projektu „Pszczynski Dzienny Dom Opieki Medycznej” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

II. Zakres obowiązków

Zgodnie ze Standardem „Dzienny dom opieki medycznej - organizacja i zadania” zatwierdzonym przez Ministerstwo Zdrowia opieka nad pacjentami ma być realizowana przez wielodyscyplinarny Zespół terapeutyczny w skład którego wchodzi m.in. opiekun/ka medyczna. Zakres obowiązków: czynności opiekuńczo – pielęgnacyjne, rozpoznawanie problemów opiekuńczych osób chorych i niesamodzielnych, współpraca z pielęgniarką w zakresie realizowania planu opieki nad osobami chorymi i niesamodzielnymi, pomoc pielęgniarce podczas wykonywania zabiegów pielęgniarских, wykonywanie zabiegów higienicznych u osób niesamodzielnych i chorych, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów międzyludzkich z osobami chorymi i niesamodzielnymi.

Miejsce wykonywania usługi: Szpital Powiatowy w Pszczynie przy ul. Antesa 11, 43-200 Pszczyna.

III. Wymagane kwalifikacje

Wykształcenie kierunkowe. Zaleca się ukończone szkolenie w ramach programu pn. „Wsparcie systemu kształcenia ustawicznego personelu medycznego w zakresie opieki geriatrycznej”.

IV. Wykaz dokumentów składających się na ofertę. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce złożenia oferty

Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, które należy dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w rekrutacji:

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularza ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (Załącznik nr 2).
3. CV uwzględniające wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
4. Kserokopie dyplomu/dyplomów, innych dokumentów potwierdzających wskazane do pełnienia funkcji;

Ofertę należy dostarczyć w terminie **do dnia 24 września 2020 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do kancelarii szpitala). Oferty mogą być dostarczone listownie, pocztą elektroniczną lub osobiście na adres Kancelarii Szpitala (piętro 9): ul. dr. Witolda Antesa 11, 43-200 Pszczyna, adres mailowy: kancelaria@szpital.pszczyna.pl. Kontakt telefoniczny: 32 214 83 00.